

Document marktconsultatie

Logistiek systeem

Marktconsultatie met betrekking tot de voorgenomen aanbesteding van een logistiek systeem.

1 Inleiding

1.1 Algemene informatie over het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid, CCV.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl

1.2 Aanleiding voor de marktconsultatie

Het CBR is voornemens in 2025 een aanbesteding te doen voor de aanschaf van een logistiek systeem. Dit zal worden gerealiseerd in het project genaamd "Flow!". Aanleiding is dat de huidige logistieke applicatie end-of-life is en daarmee vervangen moet worden.

Het CBR hecht grote waarde aan de mening van marktpartijen en wil hen raadplegen voordat een aanbesteding van start gaat. Ter voorbereiding op de aanbesteding wordt daarom een schriftelijke marktconsultatie gehouden. In de marktconsultatie wordt aan marktpartijen informatie gevraagd die kan helpen bij de uitwerking van de aanbesteding. De informatie en kennis die worden verzameld, kunnen bijdragen aan een betere aanbesteding.

De verkregen inzichten en informatie naar aanleiding van de marktconsultatie worden door het CBR gebruikt om één of meerdere aanbesteding(en) uit te voeren gericht op het contracteren van de best passende oplossing. Of en in welke mate dit mogelijk is, is onderdeel van deze marktconsultatie. Het is op dit moment dan ook nog onbekend hoe en hoeveel aanbestedingen uitgevoerd gaan worden.

Er is nog geen concrete verwachting wanneer de aanbesteding zal worden gepubliceerd.

1.3 Project Flow!

Het doel van Flow! is om een nieuw logistiek systeem te implementeren die het logistieke proces van de klant op de Theorie locaties optimaal ondersteunt. Dit logistieke proces begeleidt de kandidaat in het traject van binnenkomst op de locatie tot aan het betreden van de examenzaal, en na afronding van het examen bij het verlaten van de examenzaal tot en met het verlaten van het pand.

De uitvoering van theorie examens binnen het CBR omvat met name twee belangrijke processen:

- A. Het logistieke proces (begeleiding van de kandidaat naar/van de examenzaal)
- B. Het afname proces (het daadwerkelijk afnemen van het theorie examen)

Alleen het logistieke proces (A) is in scope van het project en daarmee ook van de voorgenomen aanbesteding(en). Deze scope valt uiteen in een drietal onderdelen:

- 1) Een geoptimaliseerd, nieuw proces
- 2) De logistieke applicatie welke het logistiek proces ondersteunt

- 3) Proces ondersteunende middelen t.b.v. de locaties (ICT-middelen, Facilitaire middelen, Identiteit-/Security middelen)

1.4 Doelstellingen

De doelstelling van de marktconsultatie is om inzicht te krijgen in:

- a) de mogelijke partijen in de markt, zelfstandig of in samenwerking met onderaannemers;
- b) in hoeverre de gewenste situatie en aanpassing van de huidige situatie uitvoerbaar en realistisch is;
- c) wat de huidige oplossingen en producten in de markt zijn;
- d) wat de productontwikkelingen in de markt zijn;
- e) of er voldoende interesse en capaciteit in de markt is voor de opdracht;
- f) of er in de markt nog andere dan de door ons voorgestelde oplossingen zijn;
- g) welke functionele en technische normen en eisen voor een dergelijke oplossing relevant zijn.

1.5 De huidige en gewenste situatie binnen het CBR

We beschrijven de huidige situatie en het beeld wat binnen het CBR en het projectteam leeft m.b.t. de gewenste situatie. In deze marktconsultatie vraagt het CBR echter ook nadrukkelijk om uw mening over de beschreven gewenste situatie en nodigt u uit om procesoptimalisatievoorstellen te doen.

1.5.1 Huidige situatie

Momenteel zit de divisie Theorie op twintig locaties, aan de rand van een stad, verdeeld over het gehele land en worden deze locaties gedeeld met de divisie Rijvaardigheid (verantwoordelijk voor de praktijkexamens). Voor de divisie Theorie komen er op één locatie op één dag 400 - 450 kandidaten over de vloer. Bij de divisie Rijvaardigheid komen er ook tientallen kandidaten per dag. Het logistieke systeem is alleen gericht op de kandidaten van de divisie Theorie die Theorie-examen te komen doen. Als een processtap niet goed gaat wordt de kandidaat verwezen naar /opgevangen door een CBR-medewerker.

Getallen per locatie:

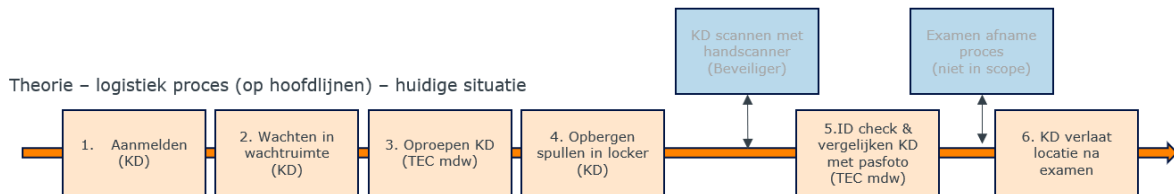
- 400 – 450 kandidaten gedurende de dag per locatie
- 2 of 3 aanmeldzuilen
- 4 of 5 oproepschermen
- 2 intakebalies
- Per intakebalie: oproep-PC, balie PC (met logistieke applicatie), ticketprinter en ID-scanner
- 1 handscanner (voor het detecteren van illegale apparatuur op de persoon)

Het CBR kent 2 soorten kandidaten voor de Theorie-examens:

- De reguliere kandidaat
Deze kandidaat doorloopt het logistieke proces zoals hieronder in paragraaf 1.5.2 beschreven bij de "happy flow". Deze kandidaten nemen deel aan het theorie-examen in de examenzaal.
- De Individueel Begeleid Examen (IBE) kandidaat.
Deze kandidaat krijgt een individueel begeleid theorie-examen. Dit betekent dat hij/zij door

een CBR- medewerker opgevangen wordt en begeleid wordt naar een aparte ruimte waar een individueel theorie-examen kan worden afgenomen. Dit gebeurt steeds onder begeleiding van een CBR-medewerker.

1.5.2 Happy flow van het logistieke proces in de huidige situatie



1. De Theorie-examenkandidaten (KD) melden zich aan bij een aanmeldzuil. Daar voert de kandidaat de aanmeldcode in en wordt geregistreerd dat de kandidaat binnen is en zich heeft aangemeld. De kandidaat wordt doorverwezen naar de wachtruimte.
2. De kandidaat neemt plaats in de wachtruimte en wordt opgeroepen
3. Op de oproepschermen verschijnt de aanmeldcode van de kandidaat en de kandidaat krijgt de melding dat zijn spullen in de locker kunnen worden gelegd. Iedere oproep gaat gepaard met een geluidssignaal.
4. De kandidaat legt zijn spullen in de locker en neemt weer plaats in de wachtruimte.
5. De kandidaat wordt opgeroepen voor het examen: via aanmeldcode en geluidssignaal.
6. De kandidaat gaat naar de CBR-medewerker met de handschanner en wordt gescand op elektronica die de zaal niet in mag.
7. De kandidaat loopt door naar de intakebalie. Daar wordt het ID-bewijs van de kandidaat gescand door de CBR-medewerker. De CBR-medewerker checkt of het ID-bewijs en de kandidaat bij elkaar horen. Daarnaast checkt de CBR-medewerker welk examen de kandidaat komt doen en geeft de kandidaat een inlogcode mee op een printje waarmee de kandidaat kan inloggen op de computer in de zaal. Ook staat op het printje aangegeven welke hulpmiddelen de kandidaat mag gebruiken.
8. De kandidaat doet examen in de zaal en verlaat de zaal nadat hij het examen heeft afgesloten en het resultaat heeft ontvangen.
9. De kandidaat haalt zijn spullen uit de locker en verlaat de locatie.

Onderstaande link stuurt u naar een filmpje waarin u een beeld krijgt van dit proces:

<https://www.youtube.com/watch?v=v5AxECiPFzI>

1.5.3 Algemeen beeld over de toekomstige situatie

De divisie Theorie zit in de toekomst op vijftien locaties in het centrum van een stad en is goed bereikbaar met het OV. Deze locaties zijn alleen toegankelijk voor kandidaten die een Theorie-examen komen doen. Het aantal kandidaten op een locatie blijft nagenoeg gelijk: op één dag 400 - 450 kandidaten, omdat de locaties vaker open zijn dan in de huidige situatie. Gedurende de gehele procesflow wordt de kandidaat geïnformeerd over de vervolgstap(pen) in het proces en wordt duidelijk gemaakt waar de kandidaat naar toe moet (bijv. door bewegwijzering). Daarbij is het uitgangspunt dat de kandidaat zoveel mogelijk zelf doet. In het logistieke proces zijn de volgende elementen opgenomen:

- Zekerstellen geldigheid van het ID-bewijs.
- Zekerstellen dat het ID-bewijs en de kandidaat bij elkaar horen.
- Checken of de kandidaat een theorie-examen heeft gereserveerd binnen een half uur na de aankomsttijd of tien minuten voor aankomsttijd.

- Personen die géén reservering hebben binnen een half uur worden niet toegelaten in de locatie.
- Zekerstellen dat de kandidaat geen elektronica bij zich heeft voordat deze de zaal in gaat of naar een individuele ruimte.
- De kandidaat duidelijk maken wanneer hij zich gereed moet maken om:
 - spullen op te bergen in een locker;
 - de check moet laten doen op elektronica;
 - zich te melden bij de intakebalie voor toegang tot de zaal of individuele ruimte

Als een processtap niet goed gaat wordt de kandidaat verwezen naar /opgevangen door een CBR-medewerker.

De transitie naar de hier bovengenoemde pure theorie-locaties in stadscentra zal geruime tijd in beslag nemen en wordt gestuurd door een ander programma dan het project Flow!. Dat betekent dat Flow! te maken krijgt met locaties die zich in drie situaties kunnen bevinden:

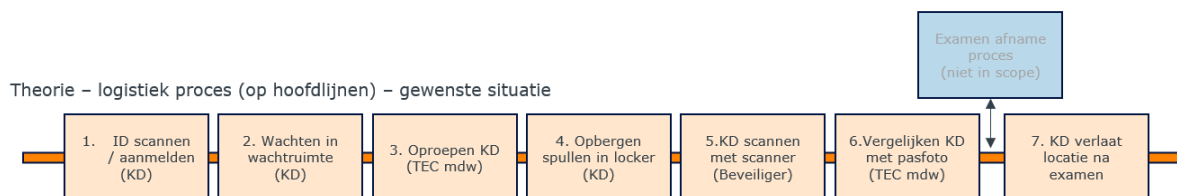
1. Locatie oude stijl (huidige opzet van locaties, huidig proces)
2. Locatie transitie (nieuwe locatie, nieuwe huisstijl, benadering nieuw proces)
3. Locatie nieuwe stijl (nieuwe opzet van locatie incl. nieuw proces)

Daarnaast zullen locaties binnen de Flow!-realisatie in verschillende situaties verkeren, te weten:

- a. Niet te migreren
- b. Te migreren
- c. Gemigreerd

Bovenstaande betekent dat de geboden oplossing zal moeten kunnen opereren terwijl alle locaties in één van bovenstaande situaties verkeren. Oftewel de huidige én nieuwe oplossing zullen naast elkaar volledig operationeel moeten kunnen opereren.

1.5.4 Happy flow o.b.v. beeld van het CBR over de toekomstige situatie



1. De Theorie-examenkandidaten melden zich aan bij een aanmeldzuil. Daar legt de kandidaat zijn ID-bewijs op de ID-scanner en wordt vastgesteld:
 - a. of het een geldig ID-bewijs is
 - b. of de kandidaat binnen een half uur een examen heeft gereserveerd op deze locatie
 - c. indien beide juist zijn dan gaat een poortje open en kan de kandidaat naar binnen.
 - d. de kandidaat wordt doorverwezen naar de wachtruimte.
2. De kandidaat neemt plaats in de wachtruimte en wordt opgeroepen.
3. Op de oproepschermen verschijnt de naam van de kandidaat. Iedere oproep gaat gepaard met een geluidssignaal.
4. De kandidaat legt zijn of haar spullen in de locker (behalve zijn of haar ID-bewijs).
5. De kandidaat loopt door naar de CBR-medewerker met de scanner en wordt gescand op elektronica die de examenzaal niet in mag.
6. De kandidaat loopt door naar de intakebalie. Daar wordt door de CBR-medewerker gecheckt of de kandidaat dezelfde is als op de foto van zijn of haar ID-bewijs. Daarvoor verschijnt de foto van zijn of haar ID-bewijs op een scherm bij de CBR-medewerker. Daarnaast checkt de CBR-medewerker welk examen de kandidaat komt doen en geeft de kandidaat een inlogcode mee op een printje waarmee de kandidaat kan inloggen op de computer in de zaal. Ook staat op het printje aangegeven welke hulpmiddelen de kandidaat mag gebruiken.

De kandidaat doet vervolgens examen in de zaal en verlaat de zaal nadat hij of zij het examen heeft afgesloten en het resultaat op het scherm heeft gezien.

7. De kandidaat haalt zijn of haar spullen uit de locker en verlaat de locatie via een poortje waarmee je alleen naar buiten kan gaan.

N.B.: Voor de Individueel Begeleid Examen kandidaten (IBE) dient het proces en de ondersteunende middelen zodanig te zijn ingericht dat het proces separaat en onder begeleiding van een CBR-medewerker doorlopen kan worden.

In de toekomstige situatie onderkent het CBR verschillende onderdelen:

1. Een vernieuwd en geoptimaliseerd logistiek proces, waarbij de toekomstige partij ook als sparringpartner wordt gezien.
2. Software ter ondersteuning van het logistieke proces, met koppelingen naar bestaande CBR-applicaties.
3. Hardware incl. software ter ondersteuning van het logistieke proces, zoals ID-scanners, PC's en schermen.
4. Gebouw-gebonden onderdelen zoals toegangspoortjes, ondersteuning van informatievoorziening klantproces en bewegwijzering.

2 Verloop en voorwaarden marktconsultatie

2.1 De spelregels

Ten aanzien van de marktconsultatie gelden de hiernavolgende bepalingen. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij zonder voorbehoud akkoord te zijn met alle genoemde bepalingen.

- Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbestedingsprocedure.
- Aan de consultatie kunnen geen rechten worden ontleend, noch zal deelname aan de consultatie leiden tot enig voordeel of nadeel in de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- Afzien van deelname aan de consultatie zal niet leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- Deelnemende partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Deze marktconsultatie is geen aanbesteding of preselectie. Dit houdt in dat het CBR zich in een oriënterende fase bevindt en dat de uitwerkingen nog in ontwikkeling zijn en uitwerking behoeven. Het CBR behoudt zich het recht voor om de verkregen informatie al dan niet en naar eigen inzicht te gebruiken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.
- Marktpartijen zijn niet verplicht mee te werken aan deze marktconsultatie.
- Het CBR neemt bij deze marktconsultatie passende maatregelen zodat ten tijde van de aanbesteding sprake is van een gelijk speelveld voor alle marktpartijen. Dit betekent onder meer dat:
 - deelname aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden van deelnemende organisatie op geen enkele wijze de positie van de betreffende organisatie beïnvloeden tijdens de aanbesteding;
 - de door het CBR tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie eveneens wordt gepubliceerd tijdens de start van de aanbesteding.

- Het CBR biedt de mogelijkheid om vragen samen met een mogelijke samenwerkingspartner in te vullen.
- De informatie die door het CBR wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de aanbesteding.
- Door deelnemende partijen verstrekte informatie wordt na afloop van de marktconsultatie niet geretourneerd.
- Door uw deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat voor de door u verstrekte informatie geen voorbehouden gelden met betrekking tot intellectuele eigendom en dat daarvan zonder enig voorbehoud door het CBR mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) een eventuele aanbesteding(en). Eventuele door u verstrekte bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Het CBR verwacht dat u zelf aangeeft wanneer informatie bedrijfsvertrouwelijk is.

2.2 Planning

De voorziene planning van de aanbesteding is in onderstaande tabel aangegeven. Deze planning is nog indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het staat het CBR vrij om op een later tijdstip te besluiten de marktconsultatie en/of mogelijke aanbesteding tijdelijk of definitief te staken.

Mijlpaal	Weeknummer / datum
Publiceren van marktconsultatie	22-05-2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen over de marktconsultatieprocedure	29-05-2025 voor 10.00 uur
Uiterlijke ontvangst aanmelding kennismakingsdag	04-06-2025 voor 10.00 uur
Kennismakingsdag "Wie en wat is CBR"	11-06-2025
Sluitingsdatum voor het indienen van de gevraagde schriftelijke informatie	26-06-2025 voor 13.00 uur
Start van eventuele verdiepende gesprekken/presentaties	14-07-2025 en 16-07-2025
Afronden marktconsultatie en verslaglegging	31-07-2025

2.3 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Uw contactpersoon tijdens de marktconsultatie is Debbie Woutersen.

Communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. U kunt de berichtenmodule raadplegen voor (proces)vragen en/of opmerkingen over de marktconsultatie. Aan de marktpartijen wordt gevraagd om in eerste instantie schriftelijk antwoord te geven op de vragen in dit document. Het CBR verzoekt u de antwoorden op de vragen uiterlijk 29 mei 2025 vóór 10.00 uur in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

2.4 Kennismaking "Wie en wat is CBR"

Het CBR wil voorafgaand aan de schriftelijke marktconsultatie de geïnteresseerde marktpartijen uitnodigen voor een kennismaking gepaard met informatieverstrekking en het bekijken van de huidige praktijk.

Datum: Woensdag 11 juni 2025

Tijd: 14.00 tot 17.00 uur

Locatie: Lange Kleiweg 30, 2288GK in Rijswijk

De agenda voor dit dagdeel zal als volgt zijn:

- Ontvangst
- Presentatie CBR – algemeen
- Presentatie CBR- Huidige situatie
 - Proces + knel-/verbeterpunten
 - Locaties
- Rondleiding – Theorie

- Presentatie CBR – Gewenste situatie
 - Proces in de praktijk
 - Knelpunten
- Presentatie CBR – vraagstelling -> wat willen we van de geïnteresseerden/inschrijvers?
- Vragenronde (verduidelijking)

Indien u deel wilt nemen aan de kennismaking ontvangen wij graag uw aanmelding uiterlijk 04 juni 2025 vóór 10.00 uur.

De aanmelding kunt u doen door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed.

In de aanmelding zien wij graag de volgende gegevens terug:

- Uw bedrijfsnaam
- Met hoeveel personen u komt (incl. voor- en achternaam en kentekens)

2.5 Presentatie

Het CBR houdt de optie open om naar aanleiding van de ingediende reacties marktpartijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. Het CBR zal contact opnemen met deze partijen en in overleg een gesprek van maximaal een uur plannen op maandag 14 juli 2025 of woensdag 16 juli 2025.

2.6 Afronden marktconsultatie en verslag

Afsluitend stelt het CBR een geanonimiseerd verslag op, waarin op hoofdlijnen de bevindingen van de marktconsultatie zijn samengevat. Dit verslag wordt aan alle deelnemende partijen beschikbaar gesteld en wordt als bijlage toegevoegd bij de aanbestedingsdocumenten ten tijde van de aanbesteding.

3 Vraagstelling

3.1 Inleiding

Dit marktconsultatiedocument dient als leidraad voor een schriftelijke consultatie. U wordt vriendelijk verzocht om onderstaande vragen schriftelijk te beantwoorden.

Zoals aangegeven in paragraaf 2.5 houdt het CBR de optie open om naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van de vragen een mondelinge consultatie in te plannen.

3.2 Achtergrondinformatie

In paragraaf 1.3, 1.4 en 1.5 kunt u de aanleiding, projectintroductie, huidige situatie en gewenste situatie teruglezen.

Daarnaast willen wij u informatie verstrekken op de kennismakingsdag (zie paragraaf 2.4) zodat u een correct en volledig beeld heeft van de vraag en situatie.

3.3 Vragen aan de markt

In deze paragraaf staan de vragen die aan partijen worden gesteld gerangschikt naar onderwerp. In bijlage 1 kunt u de antwoorden invullen op de gestelde vragen. Graag ontvangen wij de antwoorden in Word of PDF bestand retour via de berichtenmodule van TenderNed.

Vragen:

A) Inzicht in de mogelijke marktpartijen, zelfstandig of in samenwerking met onderaannemers

Vraag 1
Geef aan in welke mate u zelfstandig of in samenwerking met onderaannemers deze opdracht zou kunnen uitvoeren?
<i>Antwoord</i>
<i>Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.</i>

Vraag 2
Welke onderdelen vallen onder uw eigen focus en welke zijn voor uw onderaannemer? Kunt u meer vertellen over een mogelijke samenwerking?
<i>Antwoord</i>
<i>Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.</i>

Vraag 3
Werkt u met vaste onderaannemers of niet?
<i>Antwoord</i>
<i>Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.</i>

B) Marktontwikkelingen

Vraag 4
Welke trends en ontwikkelingen ziet u in de markt?
<i>Antwoord</i>
<i>Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.</i>

Vraag 5
Kunt u aangeven hoe u inspeelt op deze trends en ontwikkelingen?
<i>Antwoord</i>
<i>Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.</i>

C) Huidige oplossingen en producten in de markt

Vraag 6
Welke oplossing(en) is/zijn er in de markt en zou u ons aanbevelen?
<i>Antwoord</i>
<i>Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.</i>

D) In hoeverre is de gewenste situatie en aanpassing van de huidige situatie uitvoerbaar en realistisch? (paragraaf 1.5)

Vraag 7
Het CBR heeft te maken met drie type locaties (zie paragraaf 1.5.3) waarbij hetzelfde softwarepakket meerdere situaties zal moeten ondersteunen. Is uw software flexibel genoeg om verschillende varianten van het proces te hanteren tegelijkertijd?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 8

Op welke wijze biedt u een oplossing aan? (denk hierbij aan SAAS, On Premise etc.)

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

E) Andere oplossingsmogelijkheden

Vraag 9

U heeft onze huidige situatie gezien en gehoord. Stel dat er geen beperkende factoren en restricties aanwezig zijn (u mag hier blue-sky denken), hoe zou het optimale proces en flow er volgens u uit moeten zien?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 10

In hoeverre wijkt de door u voorgestelde situatie af van die van ons en kunt u dit uitleggen?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 11

Hoe draagt uw oplossing bij aan het meten en inzichtelijk maken van de klantbeleving binnen het logistiek proces?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 12

Op welke manier draagt uw oplossing bij aan het continu verbeteren van de klantbeleving en het optimaliseren van het klantproces na implementatie? (denk hierbij aan; A/B testen, prototypen etc.)

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 13

Hoe draagt uw oplossing bij aan een zekere aanpasbaarheid (cq flexibiliteit) op verschillende locaties binnen het logistiek proces? (Indeling verschilt per locatie en zo ook de werkwijze van medewerkers)

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 14

Wat zou uw oplossing zijn om te controleren of een kandidaat geen ongeloorloofde electronica bij zich draagt?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 15

Op welk punt in het proces is het naar uw mening en oplossing het juiste moment om vast te stellen of een kandidaat ongeoorloofde electronica bij zich draagt?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

F) Functionele en technische normen en eisen

Vraag 16

Welke minimale eisen zou het CBR aan de oplossing moeten stellen?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

G) Implementatie

Vraag 17

Op welke recente implementatie bent u het meest trots?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 18

Kunt u aangeven wat het meest cruciale onderdeel is om de transitie succesvol te doorlopen? Welke criteria zijn van belang voor een succesvolle implementatie?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 19

Wat is uw inschatting van de benodigde tijd om uw oplossing te implementeren?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 20

Welke risico's en uitdagingen ziet u in het implementatieproces en welke maatregelen moet het CBR nemen om deze maatregelen te mitigeren? En welke maatregelen neemt u als leverancier?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

H) Inkoopgerelateerde vragen

Vraag 21

Welke informatie heeft u nodig om een oplossing aan te kunnen bieden?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 22

Indien u een splitsing ziet in de opdracht, in percelen, hoe zou deze verdeling er dan uitzien?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 23

Wat zijn zaken waar het CBR rekening mee dient te houden volgens u? Heeft u advies voor het CBR?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 24

Welke valkuilen zijn er in uw ervaring in een dergelijk traject?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 25

Wat verwacht u van het CBR als opdrachtgever?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 26

Welke weging met betrekking tot prijs-kwaliteit zou u het CBR adviseren? En waarom?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 27

Welke gunningscriteria zou u het CBR adviseren?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 28

Welke certificeringen zijn relevant voor de uitvoering van deze opdracht? Beschikt u ook over deze certificeringen?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Vraag 29

Welke lessons learned kunt u meegeven aan het CBR vanuit andere aanbestedingen?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.

Tot slot

Vraag 30

Heeft u nog aanvullende informatie, tips of advies wat u het CBR wil meegeven?

Antwoord

Vul hier uw antwoord in. U kunt bijlagen toevoegen. Wel graag met duidelijke verwijzing.